

Основно училище „Паисий Хилендарски“ с. Безмер, общ. Тервел, обл. Добрич

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Г. Господинов/



ПЛАН

за

квалификационна дейност

на педагогическите специалисти

през учебната 2022/2023 година

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет - Протокол № 12/ 12.09.2021 г

I. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за постоянно и системно саморазвитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти в ОУ „Паисий Хилендарски“.
2. Професионалната компетентност на педагогическите кадри да се повиши и превърне в основа за придобиване на професионално-квалификационни степени, за израстване на учителите в хоризонтален и вертикален план на тяхното кариерно развитие.
3. Реализиране на поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти, както и осигуряване на среда, методика и учебни материали за е-обучение (дистанционно обучение).

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

В тематичния план са поставени следните задачи:

- осигуряване на възможност за системно повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти;
- стимулиране на учителите към усъвършенстване чрез запознаване с добри образователни практики;
- повишаване квалификацията на учителите, свързана с прилагането на ИКТ в образователния процес;
- осигуряване на спокойна атмосфера за преподаване и контрол.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Вътрешноинституционална и въвеждаща квалификация					
Вид квалификация/ тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група	Ръководител/ отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
Проучване желанията на учителите за участие в квалификационни форми. - Планиране дейността на учителите по учебни дисциплини, класове, групи. - Планиране на дейността на МО. - Изготвяне на план за квалификационна дейност.	Сбирки на МО	м. септември	Педагогическата колегия по МО	Председателите на МО	2
Участие в септемврийските съвещания, организирани от РУО Добрич.	Работна среща	м. септември	Педагозите	РУО – Старши експерти	4
Компютърно моделиране. Идеи, принципи, реализация (с фокус върху учебното съдържание за 3 и 4 клас)	Обучение, тренинг	м. септември	Началните учители	Лектор- обучител	16

Методическо и организационно подпомагане на новоназначен учител	Споделяне на добри практики	постоянен	педагозите	Директор, ЗДУД	-
Обучение за работа с електронен дневник във връзка с платформата на Школо. бг	Обучение, тренинг	септември-октомври	педагозите	Лектор- обучител	8
Обсъждане на ПС на постигнатите резултати от входните нива на учениците по предмети	Споделяне на добри практики	м. октомври	педагозите	ЗДУД	2
Изработване на инструментариум за оценяване четивна техника и грамотност .	Семинар	м. октомври	Начални учители и учителите по БЕЛ	Председатели на МО	4
Професионалното портфолио – инструмент за повишаване постиженията на детето и ученика и за оценка и самооценка на дейността на учителя	Семинар, иновативни практики	м. ноември	педагозите	Председател на комисията за квалификационна дейност	16

Ефективни техники за комуникация и работа с родителите. Взаимодействие семейство – образователна институция.	Семинар, обучение	м. декември	педагозите	Председател на комисията за квалификационна дейност	8
Изработване и прилагане на добри практики чрез презентации на постиженията на водещи педагози и популяризиране на техния опит с използване на ИТ.	Семинар, обучение	м. март	педагозите	Председатели на МО	16
Организиране на дни на отворените врати за бъдещите първокласници	Тренинг	м. април	Началните учители	Кл. ръководител на 4 клас	3

Продължаваща квалификация

Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група	Брой академични часове
Участие в обучителни сесии във връзка с подготовка за защита на ПКС на желаещите колеги.	Индивидуални участия	През годината	Учители и старши учители	16
Обучение по БДП	обучение	м. март	Учители-класни ръководители	16
Квалифициране в управлението на училището като образователна институция. Участие в национални програми и обучителни курсове на МОН	семинар	През годината	директор	24

ПРАВИЛА
за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционална
и на продължаваща квалификация
на служителите от ОУ „Паисий Хилендарски“ с. Безмер, общ. Тервел

Раздел първи

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. 1 Настоящите правила уреждат общите положения за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната и продължаващата квалификация в ОУ „Паисий Хилендарски“ и са разработени на основание Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 2. (1) Тези правила имат за цел:

1. конкретизиране на дейностите за осигуряване на условия за квалификация на служителите от училището, произтичащи от задълженията на служителите и ръководството, стратегията на ОУ „Паисий Хилендарски“, нормативни и училищни документи и колективния трудов договор;
2. осигуряване на прозрачност при разпределяне и изразходване на средствата за квалификация;
3. осигуряване на възможности за поддържане и повишаване на професионалната квалификация и развитие на педагогическите специалисти и стимулирането им за участие в квалификационна дейност;
4. осигуряване на предпоставки за поддържане на високо качество на учебна, възпитателна, административна и финансова дейност в училището, в съответствие със съвременните практики;

(2) Постигането на целите се осъществява чрез прилагане на настоящите правила, ежегодна актуализация на приоритетите за квалификационна дейност от директора след обсъждане със социалните партньори и педагогическия съвет и в съответствие с действащата нормативна уредба и специфичните за училището политики.

Чл. 3. Освен настоящите правила, за квалификационната дейност в ОУ „Паисий Хилендарски“ ежегодно се изготвя План за квалификация през учебната година.

1. Правилата и планът се приемат с решение на педагогическия съвет и се утвърждават от директора

2. Изпълнението на плана за квалификационна дейност се отчита в края на учебната година

Чл. 4. (1) Педагогическите специалисти и административният персонал в ОУ „Паисий Хилендарски“ са длъжни да поддържат и повишават професионалната си квалификация.

(2) Поддържането и повишаването на професионалната квалификация се осъществява чрез дейности за:

1. Вътрешноинституционална продължаваща или въвеждаща квалификация, организирана от ръководството на училището или външни лектори.

2. Извънучилищна продължаваща квалификация на регионално, национално или международно ниво, организирана от МОН, РУО, ВУЗ или др. институции, които имат право да извършват квалификационна дейност.

(3) Служителите са длъжни лично да се интересуват и да търсят информация за подходящи квалификационни дейности.

(4) Всеки член на педагогическия персонал е длъжен да участва във вътрешноинституционалната квалификационна дейност, организирана в рамките на предметните групи, по випуски или общо за всички педагогически специалисти.

(5) Участниците в извънучилищните квалификационни дейности са длъжни да споделят помежду си усвоените практики и новости.

(6) Всеки педагогически специалист е длъжен да има не по-малко от 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация.

(7) Всеки педагогически специалист е длъжен да има не по-малко от 48 академични часа в рамките на един период на атестиране по програми на външни организации.

Чл. 5. Ръководството на училището и председателя на квалификационната комисия информират служителите за възможности за включване в квалификационни дейности чрез:

1. Оповестяване на табло в учителската стая;

2. Писма на електронните пощи на служителите или съобщения в електронния дневник;

3. Адресирани печатни материали до конкретен служител или членове на предметна група.

Раздел втори

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 6. Вътрешноинституционалната квалификация се планира в началото на учебната година и е част от плана за квалификационна дейност, съобразно набелязаните училищни приоритети и необходимостта от въвеждаща квалификация за членове на педагогическия екип.

Чл. 7. За всяка тема от вътрешноинституционалната квалификация се определя отговорник и се планират брой часове.

Чл. 8. Отговорникът отправя покана към педагогическите специалисти с място, дата, начален час, продължителност и водещ (лектор) на квалификацията.

Чл. 9. Провеждането на вътрешноинституционалната квалификация се отчита чрез:

1. Карта на квалификацията, която съдържа: тема, организационна форма на квалификацията, дата и място на провеждане, продължителност в академични часове, ръководител/ лектор, подписана от директора на ОУ „Паисий Хилендарски“.
2. Присъствен списък с подписи на участниците.
3. Копие от работни материали (ако има такива).
4. Справка за изразходвани средства (ако има такива).

Чл. 10. За всеки участник се изготвя индивидуална карта за отчитане на участието му във вътрешноинституционалната квалификация, която се съхранява от служителя.

Раздел трети

ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 11. Продължаващата квалификация има за цел непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване и кариерно развитие.

Чл. 12. (1) Средствата за квалификация в ОУ „Паисий Хилендарски“ се формират за осигуряване на дейността на училището за включване на служителите във форми на квалификация и постигане на целите по чл. 2, ал. 1.

(2) Освен *педагогическия персонал* в училището, във форми на квалификационна дейност, могат да бъдат включвани *и служители от непедагогическия персонал – счетоводител, касиер, домакин*, за да се информират своевременно за изменения и практики в прилагането на нормативни документи, регулиращи финансовата и административната дейност.

Чл. 13. (1) Годишният размер на средствата за квалификация в ОУ „Паисий Хилендарски“ се формира в началото на годината като процент от разчетените в делегирания бюджет годишни средства за работна заплата.

(2) Конкретната стойност на процента се определя от КТД, подписан в училището или ако няма такъв – от стойността в действащия КТД за сферата на образованието и КТД на общинско равнище.

(3) Средствата за квалификация включват определения годишен размер и остатъка от предходната година, ако има такъв.

Чл. 14. (1) В началото на календарната година, след утвърждаване на бюджета на училището от второстепенния разпоредител, директорът утвърждава *План за разпределяне на средствата за квалификация в ОУ „Паисий Хилендарски“* въз основата на училищните приоритети за квалификационна дейност и конкретните нужди на училището.

(2) Планът се изготвя в сътрудничество със социалните партньори и се утвърждава от директора.

(3) Педагогическият съвет се запознава с Плана за разпределяне на средствата за квалификация.

(4) Изразходваните средства се отчитат пред педагогическия съвет в края на календарната година.

Чл. 15. (1) Средствата за квалификация, установени по чл. 13 ал. 3 се изразходват за заплащане на участие в:

1. Индивидуални квалификационни дейности на служители в ОУ „Паисий Хилендарски“ – участия в курсове, семинари, обучения и др.

2. Колективни квалификационни дейности – на членовете на предметни групи, на част или на целия педагогически колектив.

Чл. 16. Директорът разрешава изразходването на средства за квалификационни дейности, като се ръководи от принципите за добро финансово управление, обвързаност с изпълняваната работа и училищните приоритети

Чл. 17. Включването в квалификационна дейност може да бъде по собствено желание или по препоръка на директора на ОУ „Паисий Хилендарски“.

Чл. 18. (1) Желание за участие в квалификационна дейност, финансирана от училищния бюджет, се заявява с подаване на *заявление до директора*.

(2) Към заявлението се прилага *програма на квалификационната дейност*.

(3) В заявлението се посочват:

1. имената на служителя/служителите, които желаят да се включат в квалификацията;
2. наименование на квалификационната дейност, начална дата и продължителност;
3. кратка мотивировка за необходимостта от участие;
4. наименование на институцията, която го организира;
5. цена на квалификацията.

Чл. 19. (1) Директорът определя дали да разреши финансирането на заявената квалификационна дейност, в зависимост от:

1. съответствието с приоритетите за квалификационна дейност в училището и Плана за квалификация за учебната година;
2. наличните средства за квалификация в бюджета на училището;
3. наличието на обстоятелства, които изискват приоритетна квалификация, а именно:
 - да преподава по учебен предмет, за който са въведени нови държавни образователни изисквания и/или нова учебна програма;
 - да усъвършенства уменията си;
 - да преминава на нова педагогическа длъжност;
 - да заема учителска длъжност след продължително отсъствие (майчинство и др.).
 - при изменения на нормативни документи или влизане в действие на нови.
4. цената на заявената квалификация;
5. предишните участия на служителя в квалификационна дейност през текущата година.
6. наличие на подходящ специалист, който да замества титуляра при желание за по-продължителна квалификация.

(2) Квалификационната дейност може да бъде и частично финансирана, в зависимост наличните средства в бюджета, общия брой подадени заявления за квалификация, цената на обучението и предишните участия на служителя в квалификационна дейност през текущата година.

Чл. 20. (1) Директорът може да разреши ползване на платен годишен отпуск на служителите, които участват в квалификационни курсове в страната и в чужбина.

(2) Директорът може да разрешава и платен служебен отпуск по смисъла на чл. 161 от КТ за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти. Отпускът се разрешава при условие, че квалификационната форма е свързана с изпълняваната длъжност.

Чл. 21. (1) При отчитане на изразходваните средства за квалификация, служителите прилагат:

1. Разходооправдателни документи в съответствие със Закона за счетоводството;
2. Сертификат за участие в квалификационната дейност.

(2) По преценка на директора, може да бъде поискан писмен доклад за резултата от квалификационната дейност.

Чл. 22. Участието на учителите в квалификационна дейност се отчита в индивидуалната Карта за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти през учебната година

Раздел четвърти

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1. Изменение и допълнение на настоящите правила могат да се правят по реда на приемането им.

& 2. Правилата са на разположение на всички служители от училището.

& 3. Настоящите правила са приети с решение на педагогически съвет – Протокол 12/ 12.09.2022г. и утвърдени със заповед на директора РД-04-20/ 15.09.2022

