

ОУ „Паисий Хилендарски“ с. Безмер, общ. Тервел, обл. Добрич

ул. „Девета“ № 5; e-mail: oubr@abv.bg ; тел. 0885988916

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Директор: Галин Господинов



**МЕРКИ
ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

/Мерките са приети на заседание на Педагогическия съвет – Протокол №12/ 12.09.2022год., утвърдени са със заповед №РД-04-34/15.09.2022г. на директора на ОУ „Паисий Хилендарски“ и са съгласувани с Обществения съвет на заседание с протокол №.../.....2021г./

УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (училището), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството;
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисията или комисиите се определят преди началото на всяка учебна година.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя състава на комисията или комисиите;

4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:

- а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната среда;
- б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- г) развитие на организационната култура.

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;
- г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
- д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

- а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
- б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
- в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
- г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

- а) разширяване на възможностите за практическо обучение;
- б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- г) информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ОУ „Паисий Хилендарски“

За изпълнение на мерките са заложили следните показатели:

1. Постигнати резултати на ученици:
 1. Повишаване на общия успех на учениците;
 2. Резултати от НВО;
 3. Брой ученици, участващи в национални и общински проекти.
2. Поведение и дисциплина:
 1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
 2. Намален брой наказани ученици;
 3. Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението - наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие;
 4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет;
3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи:
 1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни обучителни дейности и дейности по интереси;
 2. Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет;
 3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
4. Други:
 1. Брой учители, повишили квалификацията си;
 2. Подобрена материална база в училището;
 3. Брой реализирани проекти;
 4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори и всички останали заинтересовани страни;
 5. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта и ФБ страницата на училището и медии;

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг;
2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики;
3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството;
4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора;

5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

I.	<i>Дейности за повишаване успеваемостта на учениците</i>	<i>Отговорник</i>	<i>Срок</i>
	<p>1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в учебно-възпитателния процес с цел развитие на самостоятелността и мисленето у учениците.</p> <p>2. Професионална комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището.</p> <p>3. Наставничество на младите учители.</p> <p>4. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно- образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.</p> <p>5. Целенасочена квалификация на учителите.</p> <p>6. Провеждане на учебна дейност в класни стаи на открито</p> <p>7. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа</p>	<p>Учители</p> <p>Учители</p> <p>Старши учители</p> <p>Учители</p> <p>Директор, учители</p> <p>Учители</p> <p>учители</p>	<p>15.09.2022-30.06.2023г.</p> <p>Ежедневно</p> <p>През годината</p> <p>През годината</p> <p>През годината</p> <p>През годината</p> <p>постоянен</p>

II.	<i>Дейности за популяризиране на организацията на учебно-възпитателната дейност в ОУ „Паусий Хилендарски“</i>	<i>Отговорник</i>	<i>Срок</i>
	<p>1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост реално време и онлайн.</p> <p>2. Екипност и споделяне на добри практики</p> <p>3. Реализиране на дейности по проекти към МОН</p> <p>4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между ОУ, родителска общност социални партньори, институции и организации.</p>	<p>учители</p> <p>учители директор,</p> <p>учители,</p> <p>директор</p>	<p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>учебна 2022-2023г.</p> <p>постоянен</p>
III.	<i>Дейности и критерии за отчитане на</i>	<i>Отговорник</i>	<i>Срок</i>

	<i>учебно-възпитателните резултати</i>		
	<p>1. Използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците.</p> <p>2. Анализ на възпитателно-образователния процес</p> <p>- входно ниво; годишни резултати, сравнени с предходна година.</p> <p>3 Увеличаване на извънкласни дейности и занимания по интереси.</p> <p>4. Естетизиране на учебната среда.</p> <p>5. Поощряване на учениците с морални и материални награди</p>	<p>методическо обединение</p> <p>учители</p> <p>учители</p> <p>учители, персонал учители</p>	<p>постоянен</p> <p>15.09.2022 г.- ПС</p> <p>15.10.2022 -</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен при конкретни постижения</p>
IV.	<i>Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в ОУ „Паусий Хилендарски“</i>	<i>Отговорник</i>	<i>Срок</i>

	<p>1. Проверка на ел.дневник и задължителна документация.</p> <p>2. Отчетна и финансова документация.</p> <p>3. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици.</p> <p>4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците.</p>	<p>Директор, ЗДУД</p> <p>Директор, главен счетоводител</p> <p>Директор, ЗДУД</p> <p>Директор, зам.директор</p>	<p>ежеседмично</p> <p>месечно</p> <p>ежемесечно</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p>
--	---	--	---